様式

岩手県立福祉の里センター

多目的ホール等（期日前）予約申請書兼回答書

申請日：　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 連絡先 | 氏名  住所  Tel：　　　　　　　　　　　　Fax： |
| 行事の名称  及び概要 |  |
|  |
| 内容・種別 | □講演会　　□研修会　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 予定人数 | 約　　　　人　　【内訳】　一　般　　　　 人、65歳以上　　　　人  　　　　　　　　　　　　　　　障がい者　 　　　 人、介助者　　　　　 人  小・中学生　 　 　 人、幼　児　　　　　 人  入場料徴収　有　・　無　　　　　　　　※自動車乗入台数　約　　　台 |
| 使用予定日時 | 予約①　　　　　　年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分  予約②　　　　　　年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分  予約③　　　　　　年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 使用予定施設  （ホール以外に使用する施設も記入してください） | □多目的ホール　[　音響設備（　　時間）・照明設備（　　時間）]  □会議室　　　□研修室（Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｄ）　　　□大広間（１・２・３）  □講師控室　　□交流広場　　　□宿泊室（　　室）  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 付属設備等（該当する物に○印を、その他の物は品名を記入してください）  　マイク（　）本・プロジェクター・スクリーン・ホワイトボード  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 期日前予約の申請理由 |  |
| 回　答  （事務局記入） | 上記申請について、結果は次のとおりです。  予　約　　　結　果　　　　　　　利用料金(予定)  ホール　　承認・承認せず  【ホール以外の施設】  　　　　　承認・承認せず・保留  通信欄  　　　　　　年　　月　　日　　　　岩手県立福祉の里センター所長（公印省略） |

（裏面）

記載にあたって

１　この様式の提出が必要となる場合

（１）多目的ホール等（期日前）予約申請書兼回答書

　　ア　期間を早めて多目的ホール等の予約を予約期間（３ヶ月）前に申請したい場合

（社会福祉に関する講演会・研修会等）

　　イ　申請するためには、次のような条件のいずれかに該当することが必要

①　不特定多数の参加を募る場合等

　　　②　著名な講師又は出演者を依頼するため、開催日を早期に決定する必要の講演会・研修会等

　　　③　連続して複数日にわたって開催される研修会等、又は年間を通じ定期的に開催される社会福祉に関する活動等

（２）多目的ホール等（期日前）予約申請書兼回答書

　　　予約期間内であっても上記の条件と同様の場合に提出をお願いします。

２　この様式の記載方法

　○　「団体名」欄は、省略せずに名称を記入してください。

　○　「行事の名称及び概要」欄には、開催内容の概要を記入し、併せて開催要綱等の資料を添付してください。

　○　「使用予定日時」欄には、準備と後片付けを加味した時間を記入してください。

　○　「使用予定施設」欄は、使用する施設の□に✔印を記入するとともに、付属設備を使用する場合には併せて記入してください。

　○　「期日前予約の申請理由」欄は、その理由を詳しく記入してください。申請理由が不明確な場合には、申請が認められないことがありますので注意してください。

　〇　予約する日ごとに使用する施設が違う場合には、その日ごとの申請書を提出してください。

３　多目的ホール等（期日前）予約申請に対する回答

　○　福祉の里センター内で審査したうえで、承認の可否を決定します。

　○　審査結果は、「回答」欄に記入しお知らせします。

４　お願い

　　講演会や研修会等を開催する場合、必ず2週間前までに当施設と打合せをお願いします。

　　　　岩手県立福祉の里センター　Tel 0192-27-0294　Fax 0192-27-4386